



Några av Visitlogs huvudfunktioner

Registrera besökare

Det finns tre sätt att registrera en besökare.

- Besökaren registrerar sig själv i besökskiosken vid ankomst
- Besökaren blir registrerad av receptionisten
- Besökaren förbokas av besöksmottagaren portalen.

Besöksbricka (Utskrift)

Besökaren ska bära besöksbrickan väl synligt. Vid registrering eller aktivering skrivs en besöksbricka ut med besökarens namn, företag och besöksmottagarens namn. Utskriften kan kompletteras med Registreringsnummer för parkeringsbricka eller kod till trådlöst nätverk.

Parkeringbricka

Visitlog kan skriva ut parkeringsbricka/tillstånd, nyckelkvittering och andra uppgifter då man kan koppla fler mallar och utskrifter till besöket. Besöksbrickan kan även skrivas ut på plastkort med foto.

Utloggning besökare

För att systemet ska vara uppdaterat med aktiva besökare i byggnaden så ska utloggning ske när besökaren lämnar byggnaden. Det sker enklast genom att besöksbrickans streckkod skannas och besöket blir utloggat.

Förboka besökare

Besöksmottagare eller receptionist kan förboka besökare i systemet. Antingen genom förbokningsportalen eller via text/excel listor när det är många besök.

Utrymningslista (Vid brand eller annan fara)

Utrymningslistan är viktig att kunna skriva ut snabbt vid fara. I VisitLog kan man med en enkel knapptryckning (ex F11) aktivera utskriften både från receptionsprogrammet och från kiosken. Utrymningslistan kan också mailas till ansvariga personer.

Rapporter

Det finns en mängd anpassade rapporter i VisitLog. Allt från besöksrapporter över olika perioder till avancerad statistik och diagram över besöksfrekvensen. All data kan exporteras för vidare bearbetning i excel eller text filer.

Integration mot andra system

Visitlog utvecklas hela tiden och vi erbjuder integration/API mot andra system inom företaget. Allt för att effektivisera arbetet i receptionen och ge besökaren bästa möjliga service.



Meddelande till värd och besökare

Används för att avlasta receptionen. Visitlog meddelar automatiskt till besöksmottagaren att ett visst besök har ankommit och var besökaren befinner sig. Besöksmottagaren får ett e-post eller textmeddelande med information om besökaren och eventuellt ett foto om fotofunktionen används. Visitlog kan också maila och välkomna förbokade besökare med företagsinformation, vägbeskrivning mm.

Välkomst skärm

Det finns möjlighet att använda modulen "Välkomstskärm". Detta är en webbapplikation som visar en lista vilka besökare som loggat in och som är förbokade under dagen. Denna lista kan skraddarsys och presenteras på en skärm receptionen.

Access till trådlöst nätverk

Visitlog kan kopplas mot gästnätverket och ge tillfällig access och åtkomst till Internet. Koder för WiFi skrivs ut på besöksbrickan.

Synkronisering mot personalsystem

Listor med besöksmottagare synkroniseras automatiskt mot ex Active Directory eller eDirectory.

Bild på besökare

Visitlog har möjlighet att fotografera besökarna. Funktionen kan användas av företag som har mycket höga krav på säkerhet eller att man vill skriva ut bilden på besöksetiketten och använda som en legitimation.

Ett Besöks livscykel

Denna graf beskriver ett besöks livscykel. Här kan du se hur Visitlog kan hjälpa till under hela processen.

